



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
*Ufficio per la Gestione dell'Anagrafe delle Prestazioni e per le Attività Assistenziali*

Alle Direzioni Centrali del Dipartimento

Alle Direzioni Regionali e Interregionali dei Vigili del Fuoco

Ai Comandi dei Vigili del Fuoco

Agli Uffici di diretta collaborazione del Capo Dipartimento e  
del Capo del Corpo nazionale dei vigili del fuoco

All'Ufficio I - Gabinetto del Capo Dipartimento

All'Ufficio del Capo del Corpo nazionale dei vigili del fuoco

e p.c. All'Opera nazionale di assistenza per il personale

All'Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero  
dell'Interno

[rgs.ucb-interno.gedoc@pec.mef.gov.it](mailto:rgs.ucb-interno.gedoc@pec.mef.gov.it)

## CIRCOLARE

OGGETTO: Capitolo 1855 del Bilancio dello Stato. *“Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie”*. Circolare per le spese di istruzione in favore dei figli degli appartenenti al Corpo nazionale dei vigili del fuoco deceduti per causa di servizio.

### **A) AMBITO DI APPLICAZIONE**

Con la presente circolare si intende disciplinare la modalità di utilizzo delle disponibilità finanziarie assegnate sul Capitolo 1855 denominato: *“Provvidenze a favore del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco in servizio, e delle loro famiglie”*, gestito da questa Direzione Centrale.

Al riguardo, con oneri a carico del Capitolo 1855, vengono concessi esclusivamente contributi per il rimborso delle spese di istruzione per i figli degli appartenenti al Corpo nazionale dei vigili del fuoco deceduti per causa di servizio.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
*Ufficio per la Gestione dell'Anagrafe delle Prestazioni e per le Attività Assistenziali*

L'importo massimo dei contributi che questa Direzione Centrale potrà concedere, in esito alla verifica della legittimità della documentazione attestante le spese sostenute, sarà così suddiviso:

Categoria 1	Scuola secondaria di I° grado	€ 1.000
Categoria 2	Scuola secondaria II° grado	€ 1.500
Categoria 3	Università	€ 2.000

Tale somma verrà liquidata, nei limiti della effettiva disponibilità del capitolo, a favore figli degli appartenenti al Corpo nazionale dei vigili del fuoco deceduti per causa di servizio.

Si precisa che, per quanto concerne i contributi per le spese di istruzione rientranti nella Categoria 3, gli stessi verranno erogati esclusivamente nei confronti dei figli conviventi e fiscalmente a carico dell'appartenente al Corpo nazionale dei vigili del fuoco deceduto per causa di servizio.

## **B) PROCEDURA**

Al fine di ottenere il riconoscimento delle provvidenze di cui sopra, la documentazione delle spese sostenute per l'istruzione dei figli è la seguente:

1. bonifici o ricevute di pagamenti di tasse d'istruzione erogati per istituti pubblici;
2. fatture o ricevute fiscali indicanti la tipologia dei libri cartacei o digitali acquistati;
3. fatture o ricevute fiscali per le spese sostenute per l'acquisto di personal computer portatili, tablet o smartphone, alle quali deve essere allegata la dichiarazione del genitore attestante che tali acquisti sono stati effettuati per permettere ai figli di seguire i corsi on line inerenti all'istruzione pubblica.

La documentazione di cui ai punti 1, 2 e 3 deve essere prodotta in copia conforme all'originale e deve essere in regola con l'imposta di bollo, ai sensi art. 7 bis Decreto-legge 26 aprile 2013, n. 43, convertito in Legge 24 giugno 2013, n. 71.

Si precisa che non rientrano nei rimborsi di cui alla presente circolare le spese di cancelleria e gli accessori, le spese per gite scolastiche e quelle per il trasporto.

Le richieste di rimborso devono essere esclusivamente quelle riferite all'anno solare e non è sono ammessi rimborsi relativi ad anni precedenti a quello di riferimento.

Il modulo, allegato alla presente circolare, contenente le generalità ed il codice fiscale del richiedente e l'indicazione delle coordinate bancarie o del conto corrente postale (escluso libretto postale) necessari per il pagamento (**codice IBAN**), dovrà essere corredato, altresì, dalla seguente documentazione:

- 1) decreto di riconoscimento della causa di servizio del genitore deceduto/a;
- 2) attestazione dell'istituto bancario o postale del codice IBAN;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
*Ufficio per la Gestione dell'Anagrafe delle Prestazioni e per le Attività Assistenziali*

3) documento di identità e codice fiscale del richiedente in copia conforme all'originale (attestazione a cura dell'Ufficio di appartenenza).

Tutta la documentazione indicata nella presente circolare, deve essere trasmessa in un unico file, ed inviata dall'Ufficio di appartenenza del richiedente con apposita lettera di trasmissione firmata digitalmente, a mezzo di posta elettronica certificata, alla Direzione centrale per le risorse umane – Ufficio per la gestione dell'anagrafe delle prestazioni e delle attività assistenziali, al seguente indirizzo: [riu.personalevolontario@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.personalevolontario@cert.vigilfuoco.it)

Al fine di consentire l'emissione degli ordinativi di pagamento, ogni eventuale variazione dei dati forniti dovrà essere tempestivamente comunicata, con le medesime modalità, allo scrivente Ufficio all'indirizzo *pec* sopra indicato.

Al riguardo, si precisa che i beneficiari non devono aver percepito per la medesima specifica motivazione alcun analogo contributo assistenziale da altri Enti o soggetti pubblici o privati e devono sempre documentare le spese sostenute secondo le modalità sopra indicate, relative sia alla presentazione delle domande, che agli atti da produrre a corredo delle stesse.

Le istanze, compilate sul modulo allegato, complete della documentazione richiesta ed inoltrate secondo le modalità indicate, saranno trattate in ordine cronologico di ricezione all'e-mail di posta certificata [riu.personalevolontario@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.personalevolontario@cert.vigilfuoco.it), fino a concorrenza integrale dello stanziamento del capitolo di bilancio 1855. Tali provvidenze, quindi, possono non costituire totale rimborso per gli oneri sostenuti, laddove le disponibilità del Capitolo 1855 si rivelino insufficienti.

La presente circolare e la modulistica allegata sarà pubblicata sul sito istituzionale (<http://www.vigilfuoco.it>) e sul sito intranet (<http://intranet.dipvfvf.it>).

Dalla data della presente circolare cessano di produrre effetti le circolari prot. n. 12344 del 16 ottobre 2014 e prot. n. 41 del 14 gennaio 2020.

I Sigg.ri Dirigenti degli Uffici centrali e periferici sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento della procedura accertando, in particolare, che la presente venga diffusa integralmente in tutte le sedi di servizio e a tutto il personale.

IL DIRETTORE CENTRALE

De Luca



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
*Ufficio per la Gestione dell'Anagrafe delle Prestazioni e per le Attività Assistenziali*

Allegato

## MODULO PER CONTRIBUTO PER RIMBORSO SPESE ISTRUZIONE IN FAVORE DEI FIGLI DEGLI APPARTENENTI AL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO DECEDUTI PER CAUSA DI SERVIZIO.

(da inviare esclusivamente tramite la sede di servizio)

Alla Direzione Centrale Risorse Umane

*Ufficio per la Gestione dell'Anagrafe delle Prestazioni  
e per le Attività Assistenziali*

Pec: [riu.personalevolontario@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.personalevolontario@cert.vigilfuoco.it)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

QUALIFICA \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

LUOGO \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ (leggibile)

Dipendente (in servizio)  Vedovo/a

(fare una X sulla casella interessata)

RESIDENZA (via/piazza, n. civ. e città) \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

COMANDO PROVINCIALE VV F – DIREZIONE/UFFICIO \_\_\_\_\_

### CHIEDE

la concessione di un contributo avente la seguente causale: rimborso spese istruzione:

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA:

Vedovo/a

- che il proprio nucleo familiare è composto da n. \_\_\_\_\_ figli;

- che i seguenti familiari sono fiscalmente a carico:

Figli (nome e cognome e data di nascita: \_\_\_\_\_)



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
*Ufficio per la Gestione dell'Anagrafe delle Prestazioni e per le Attività Assistenziali*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(figuranti nello stato di famiglia del richiedente);

- di aver sostenuto una spesa pari ad euro \_\_\_\_\_, come risulta dalla fattura allegata (in copia conforme all'originale) in regola con l'imposta di bollo e chiede che l'importo del contributo sia pagato mediante accredito sul c/c bancario/postale (escluso libretto postale) intestato a

\_\_\_\_\_  
Istituto di Credito \_\_\_\_\_

Codice IBAN \_\_\_\_\_,

**(allegare attestazione rilasciata dal medesimo Istituto bancario o postale).**

Dichiara, infine, che per la medesima causale non è stato percepito analogo contributo o rimborso da parte di altri Enti o soggetti pubblici o privati.

Il/la sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati raccolti, al solo fine di procedere all'espletamento della presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative; i richiedenti hanno facoltà di esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

Il sottoscritto funzionario \_\_\_\_\_

(cognome, nome e qualifica del funzionario)

ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445 del 2000 e s.m.i. attesta che il dichiarante

\_\_\_\_\_  
identificato mediante esibizione di \_\_\_\_\_

(estremi documento esibito) \_\_\_\_\_

ha, previa ammonizione sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, reso e sottoscritto in mia presenza la presente dichiarazione.

luogo e data \_\_\_\_\_

firma digitale del funzionario

si allegano n. \_\_\_\_\_ documenti

**N.B: In conformità alle disposizioni degli artt. 38 e 48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., è necessario firmare di fronte al funzionario incaricato e allegare la fotocopia del documento di identità.**