



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II

Alle Direzioni Centrali del Dipartimento

Alle Direzioni Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco

Ai Comandi dei Vigili del Fuoco

All'Ufficio I Gabinetto del Capo Dipartimento

All'Ufficio del Capo del Corpo Naz. VV.F.

OGGETTO: Concorso interno, per titoli ed esami, per la copertura di n. 313 posti per l'accesso alla qualifica di Ispettore Antincendi del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco.
XII Corso di formazione – Scelta sede di servizio.

A seguito della conclusione del XII° corso di formazione per l'accesso alla qualifica di Ispettore Antincendi del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, occorre avviare la procedura per la scelta della sede di servizio da parte del personale che ha superato l'esame finale e che consegnerà la nomina a Ispettore Antincendi con decorrenza giuridica ed economica a decorrere dall'8 maggio 2023, data di inizio del corso.

L'assegnazione alle sedi di servizio sarà effettuata, in un'unica fase, in relazione alla scelta manifestata dal personale interessato, di cui all'allegato **elenco** (All. 1), **secondo l'ordine della graduatoria finale del corso di formazione**, elaborata ai sensi dell'art. 23, comma 3, del decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217.

In particolare, il dipendente dovrà indicare l'ordine di preferenza di tutte le sedi riportate nell'unità **Scheda A** (All.2), tra quelle previste nel bando di concorso.

La scheda compilata dovrà essere presentata dall'interessato all'Ufficio di appartenenza entro **mercoledì 11 ottobre 2023**.

Operazioni di scelta sede

Le operazioni di scelta sede saranno effettuate tramite **collegamento online** tra questa Direzione Centrale, le Direzioni Regionali e i Comandi interessati, utilizzando un'apposita applicazione informatica.

Pertanto, il personale interessato sarà convocato dagli Uffici di appartenenza **giovedì 12 ottobre 2023, alle ore 10.00, per la scelta della sede di servizio.**

Ove il personale dovesse trovarsi in assegnazione temporanea presso altra sede, o comunque fuori sede a qualunque titolo, potrà partecipare alla procedura di scelta sede presso la più vicina Direzione/Comando dei Vigili del Fuoco, compilando la relativa richiesta (Modello richiesta) da presentare tempestivamente, a cura della sede di servizio ove si intende effettuare la scelta, a questa Direzione.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II

A tal fine, in prossimità della data della scelta sede, gli Uffici interessati dovranno comunicare a questa Direzione Centrale, tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it, il nominativo e i relativi contatti telefonici diretti e/o cellulari di un "Responsabile della procedura" e di un "Operatore al terminale".

I responsabili della procedura sono chiamati a supportare le operazioni di scelta della sede e ad assicurarsi preventivamente che il personale interessato provveda alla compilazione e alla consegna della Scheda A, nello specifico:

- del Quadro 1 della Scheda A, nel quale devono essere indicate in ordine di preferenza tutte le sedi riportate.

In caso di assenza o impedimento ad essere presente al momento della scelta sede, il personale interessato potrà delegare il responsabile della procedura, che assicurerà, in quel momento, la scelta della sede risultante dalla suddetta Scheda A.

Il responsabile della procedura avrà cura di comunicare tempestivamente all'interessato l'esito delle operazioni effettuate sulla base delle indicazioni ricevute.

Il personale che non ha compilato la Scheda A e che si presenta in ritardo rispetto al proprio turno per effettuare le operazioni di scelta, potrà optare per una delle sedi rimaste disponibili in quel momento, purché non sia terminata la procedura informatica.

In ogni caso dovrà essere compilato a cura del responsabile della procedura il Quadro 2 della Scheda A.

Si sottolinea l'importanza di acquisire e conservare agli atti di codesti Uffici la Scheda A per ogni opportuna verifica.

I responsabili della procedura dovranno collegarsi al sito vfpersonale.dipvfvf.it nei giorni antecedenti il giorno della scelta sede per le procedure di autenticazione, così come indicato nell'allegato D.

Il tempo a disposizione per ciascun partecipante per esprimere la propria scelta sarà di 3 minuti. Il responsabile della procedura vigilerà sull'esatta e puntuale osservanza di tali disposizioni.

Procedura di scelta sede

Relativamente alla procedura informatica di scelta sede, si rinvia all'allegato D.

Ove l'interessato non abbia esercitato direttamente la scelta sede e non sia stata presentata debitamente compilata la Scheda A, si provvederà, successivamente, a livello centrale all'assegnazione d'ufficio di una sede residua.

Si richiama l'attenzione dei responsabili della procedura e degli interessati sulla necessità di verificare con attenzione che sulla piattaforma informatica sia stata inserita correttamente la sede scelta.

Si sottolinea, inoltre, la necessità da parte delle Direzioni Regionali e dei Comandi interessati di mantenere costantemente aperto il collegamento telematico fino al momento in cui verrà comunicato *online*, da questa Direzione Centrale, la conclusione della procedura.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura di scelta sede dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II

Eventuali chiarimenti di carattere amministrativo-giuridico potranno essere richiesti al tel. n. 06-465 36575 - 36827, mentre, per le questioni di carattere informatico sarà possibile inviare un'e-mail al seguente indirizzo: riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it.

Si prega di notificare la presente circolare a tutto il personale interessato, anche se temporaneamente assente dal servizio.

Gli esiti della procedura, **determinati in modo automatico dall'apposito applicativo**, saranno resi noti, come di consueto, ai rispettivi Comandi interessati, nonché tramite pubblicazione sulla intranet dipartimentale.

IL DIRETTORE CENTRALE

Volpe